

# Rammeaftale om teknisk rådgivning

mellem [Rådgiver] og House of Energy



Den [dato] oktober 2018

## Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse .....	2
<b>1. Parterne.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Opgaven .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Aftalegrundlag .....</b>	<b>3</b>
<b>4. Aftalens omfang.....</b>	<b>4</b>
<b>5. Aftalens varighed .....</b>	<b>4</b>
<b>6. Rådgiverens ydelser .....</b>	<b>4</b>
<b>7. Ordregivers og projektpartners ydelser .....</b>	<b>4</b>
<b>8. Tidsfrister.....</b>	<b>4</b>
<b>9. Honorar .....</b>	<b>5</b>
<b>10. Udlæg .....</b>	<b>5</b>
<b>11. Afregning, fakturering og betalingsbetingelser .....</b>	<b>5</b>
<b>12. Ansvar.....</b>	<b>6</b>
<b>13. Forsikring .....</b>	<b>6</b>
<b>14. Overdragelse af aftalen .....</b>	<b>6</b>
<b>15. Fortrolighed .....</b>	<b>6</b>
<b>16. Udskydelse og standsning af igangsatte opgaver .....</b>	<b>6</b>
<b>17. Ophævelse og opsigelse .....</b>	<b>7</b>
<b>18. Tvister.....</b>	<b>7</b>
<b>19. Bilag.....</b>	<b>7</b>
<b>20. Underskrift.....</b>	<b>7</b>

Bilag: Forsikringspolice

## 1. Parterne

### 1.1. Undertegnede

Aalborg Kommune/House of Energy  
CVR 29 18 94 20  
Boulevarden 13  
9000 Aalborg

i det følgende kaldet Ordregiver,

### 1.2. og medundertegnede

[Navn]  
CVR [CVR-nummer]  
[Adresse]  
[Postnr. og postdistrikt]

i det følgende kaldet Rådgiveren, har indgået nedenstående Aftale om teknisk rådgivning.

## 2. Opgaven

2.1. Aftalen omfatter teknisk rådgivning vedrørende fjernvarmeprojekter til nordjyske fjernvarmeselskaber under INDDHEAT-projektet.

2.2. Aftalen er en rammeaftale, der omfatter ydelser frem til indgåelse af kontrakt med udførende entreprenør(er)

2.3. Projekter under rammeaftalen tildeles ved miniudbud i henhold til proceduren beskrevet i *Udbudsbeskrivelsen*.

2.4. Kontaktpersoner kan ændre sig fra opgave til opgave.

### 2.5. Kontaktpersoner

Ordregiver: Hanne Skovby  
Rådgiveren: [Navn]

2.6. Rådgiverens bemanning fremgår af skemaet under punkt 9.1

2.7. Til opgaven har Rådgiveren tilknyttet følgende underrådgivere:  
[Navn] [Funktion] og [Firma]  
[Navn] [Funktion] og [Firma]

## 3. Aftalegrundlag

3.1. Aftalegrundlaget består i prioriteret rækkefølge af:

3.2. Nærværende Aftale mellem Rådgiveren og Ordregiveren

3.3. Rettelsesblade og svar på spørgsmål i forbindelse med udbuddet

- 3.4 Udbudsmaterialet med tilhørende bilag dateret den [Dato]
- 3.5 "Almindelige Bestemmelser for teknisk rådgivning og bistand" ABR89
- 3.6 Tilbud fra Rådgiveren dateret den [Dato]
- 3.7 Det skal præciseres, at hvis Aftalen indeholder fravigelser fra bestemmelserne i ABR89, vil bestemmelser i nærværende Aftale således gå forud for bestemmelserne i ABR89.

## 4. Aftalens omfang

- 4.1 Levering af teknisk rådgivning under INDDHEAT-projektet.
- 4.2 Aftalens omfang bestemmes nærmere af de aftaler der indgås ved miniudbud.
- 4.3 For miniudbud tildeles projekter i henhold til udbudsbeskrivelsens afsnit 9 *Miniudbud – tildeling af projekter*

## 5. Aftalens varighed

- 5.1 Aftalen træder i kraft den [Dato] oktober 2018 og er uopsigelig for begge parter indtil den 31. juni 2021, jf. dog afsnit 17 *Ophævelse og opsigelse*

## 6. Rådgiverens ydelser

- 6.1 Rådgiverens ydelser fremgår af udbudsbeskrivelsens afsnit 10 *Rådgiverens ydelser og aftalegrundlag*, og bliver nærmere aftalt og beskrevet i forbindelse med kontraktindgåelse under miniudbuddene.

## 7. Ordregivers og projektpartners ydelser

- 7.1 Projektpartner er det fjernvarmeselskab, der skal have udført rådgivningsydelsen.
- 7.2 Ordregivers og projektpartnerens ydelser aftales og beskrives nærmere i forbindelse med hvert enkelt projekt gennem miniudbud.

## 8. Tidsfrister

- 8.1 Angives i forbindelse med hvert projekt i miniudbuddene.

## 9. Honorar

- 9.1 Timepriser er angivet for de personer, rådgiveren har tilbudt til rammeaftalen. I forbindelse med hvert enkelt projekt aftales der, hvilke personer der vil arbejde på projektet inden projektets igangsætning.

MEDARBEJDER	MEDARBEJDERKATEGORI	TIMEPRIS

Timepriserne er eksklusive moms.

- 9.2 Transporttid i forbindelse med transport til og fra møder, besigtigelse, inspektioner honoreres ikke under aftalen.
- 9.3 Timepriserne under punkt 9.1 er faste indtil den 31. september 2019.
- 9.4 Efter den 31. september 2019 reguleres priserne årligt den 1. oktober med udviklingen i Danmarks Statistiks nettoprisindeks for *ILON12, lønindeks for virksomheder og organisationer, MA Rådgivning mv.* uden sæsonkorrigering. Priserne reguleres den med relative ændringen i indekstallet for 2018K1 og indekstallet i 1. kvartal for det aktuelle år for reguleringen. Den 1. oktober 2019 reguleres priserne således med faktoren 2019K1/2018K1.
- 9.5 Ydelser der ikke er omfattet af INDDHEAT-projektet honoreres ikke.

## 10. Udlæg

- 10.1 Udlæg til mangfoldiggørelse, rejser, overnatning, m.v. honoreres ikke.
- 10.2 Kørselsudgifter i egen bil refunderes ikke.
- 10.3 INDDHEAT-projektet er støttet gennem EU-midler ved ELENA. ELENA giver ikke støtte til udlæg, hvilket er årsagen til udlæg ikke honoreres.

## 11. Afregning, fakturering og betalingsbetingelser

- 11.1 Rådgiver er forpligtet til ved afregning i hver enkelt opgave at opstille et udspecificeret regnskab. Der skal af regnskabet fremgå oplysninger om mængden og art af leverede ydelser samt en kort tekst med beskrivelse.
- 11.2 Alle fakturer fremsendes elektronisk
- 11.3 Efter skriftlig anmodning til Ordregiver har Rådgiveren én gang hver måned ret til betaling for udførte ydelser.

Fakturering skal ske til EAN [EAN-nummer], mail [e-mailadresse], personreference [Navn].

- 11.4 Betalingsbetingelse er fakturadato + 21 dage.

## 12. Ansvar

- 12.1 Rådgiveren er ansvarlig overfor Ordregiver i henhold til *Almindelig bestemmelser for tekniskrådgivning og bistand - ABR 89*.
- 12.2 Rådgiverens samlede ansvar i henhold til denne aftale kan ikke, uanset antallet af skader, overstige to gange honoraret på det enkelte projekt.

## 13. Forsikring

- 13.1 Rådgiveren har tegnet rådgiveransvarsforsikring/professionel ingeniøransvarsforsikring med en dækning på [Beløb] DKK, jf. police nr. [Policenummer], [Forsikringsselskab]
- 13.2 Rådgiveren har det fulde ansvar for skader, også overfor tredjemand, der måtte ske på grund af ydelser, forsømmelser og lignende hidrørende fra rådgiveren.
- 13.3 Dokumentation for erhvervsansvarsforsikring med ovenstående dækningssum, skal være ordregiver i hænde inden kontraktunderskrift. Forsikringspolice eller tilsvarende dokumentation indgår som bilag til denne aftale.
- 13.4 Forsikringen må ikke indeholde forbehold omfattende nogen af de tilbudte ydelser.
- 13.5 Forsikringen skal have virkning fra tidspunktet for ydelsernes påbegyndelse.
- 13.6 Såfremt Rådgiveren anvender underrådgivere til opfyldelse af opgaven, er rådgiveren forpligtet til at sørge for, at underrådgiveren på samme måde opfylder ovennævnte krav om forsikringsdækning.
- 13.7 Rådgiveren skal varetage al sagsbehandling angående skadesanmeldelse.

## 14. Overdragelse af aftalen

- 14.1 Rådgiveren kan ikke uden Ordregivers skriftlige samtykke overdrage eller på anden måde overføre rettigheder eller forpligtelser i henhold til rammeaftale til tredjemand.

## 15. Fortrolighed

- 15.1 Rammeaftalen er fortrolig mellem parterne, og oplysninger i forbindelse med projektet må ikke videregives til tredjepart uden samtykke fra den anden part.

## 16. Udskydelse og standsning af igangsatte opgaver

- 16.1 Ordregiveren er til enhver tid berettiget til at standse eller udskyde opgaven. Ordregiveren betaler i så fald Rådgiveren for de ydelser, der efter aftale med Ordregiveren er præsteret i perioden indtil standsnings- eller udskydelsestidspunktet.

- 16.2 Rådgiveren har ikke ret til godtgørelse for Ordregiverens videre brug af det af rådgiveren udarbejdede materiale.
- 16.3 Såfremt opgaven udskydes i forhold til den forudsatte tidsplan, har Rådgiveren ikke krav på betaling i anledning af udskydelsen.
- 16.4 Ved standsning af igangsatte opgaver, er Ordregiveren berettiget til at anvende alt det af Rådgiveren udarbejdede materiale uden godtgørelse.

## 17. Ophævelse og opsigelse

- 17.1 Såfremt en part væsentligt misligholder sine forpligtigelser i henhold til denne aftale, er den anden part berettiget til med øjeblikkelig virkning at hæve Aftalen.
- 17.2 En ophævelse af Aftalen og en ophævelse af igangsatte opgaver har ingen konsekvenser for Ordregiverens rettigheder til det allerede af Rådgiveren udarbejdede materiale uanset årsagen til ophævelsen.
- 17.3 Aftalen kan af begge parter opsiges med et varsel på seks måneder til den første i en måned.

## 18. Tvister

- 18.1 Enhver tvist, der udspringer af rammeaftalen, skal i videst muligt omfang søges løst ved gensidigt imødekomende forhandlinger. Kan tvisten ikke løses ved forhandling, skal den søges løst ved henvendelse til voldgift.

## 19. Bilag

- 19.1 Rådgiverens forsikringspolice på erhvervsansvarsforsikring eller tilsvarende
- 19.2 De i under punkt 3.3-3.6 oplyste dokumenter udgør en del af aftalegrundlaget, men dokumenterne er ikke vedlagt som bilag.

## 20. Underskrift

- 20.1 Rammeaftalen underskrives i to eksemplere, der hver for sig udgør en original, og opbevares af Rådgiveren og Ordregiveren.

20.2

Dato:

Dato:

---

[Underskriver]  
[Navn på rådgiveren]

---

Tonny Skovsted Thorup  
House of Energy



UDKAST



Plan&Projekt